学生违纪处理表（教学教务类）---解除处分

填表须知：

 本表为教务管理部门处理教务违纪事宜的流程表，由学院负责教务违纪的部门和教务处负责填写。

 此表适用于全日制本科学生的教务学籍方面的违纪处理----解除处分。

 关于违纪处分的具体管理规定请参阅《暨南大学学生违纪处分实施细则》（2008 年7 月修订）

---------------------------------------学院填写部分----------------------------------------------

违纪学生基本信息和资料。（学院负责填写违纪学生的信息，审核相关资料，提出处理决定。）

1.学号： ︱ ︱ ︱ ︱ ︱ ︱ ︱ ︱ ︱ 2.姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.学生类别：[ ] 内招生[ ] 外招生

4.学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.违纪行为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，属于暨南大学学生违纪处分实施细则第（ ）条第（ ）项之行为

7.违纪时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8、处分决定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9、处分文号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10、是否达到解除处分条件（参见细则第一章第六条）：受\_\_\_\_\_处分满\_\_\_\_\_个月，在此期间无再犯，可申请解除处分。

11.所附学生材料:（1）学生解除处分申请书（ ） （2）学院处理决定—决定须加盖学院章（ ）（3）其他材料（ ）

12.其他说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学院提交人签名（单位盖章）： 日期（年月日）：

----------------------------------------------教务处复核部分----------------------------------------------

(请教务处学籍科复核学生材料等，并填写复核意见，请在相应框内打“√”。)

[ ] 经复核，材料齐全。

[ ] 经复核，学院解除处分决定符合暨南大学学生违纪处分实施细则第一章第（六）条第（）项的意见

[ ] 经学校违纪处理委员会确认，该生无其他违纪记录。

[ ]教务处意见（ 该项只适用于解除留校察看处分。）

[ ] 经复核，已收到学校学生违纪处理委员会决议，同意给予该学生（ ）处分。（该项只适用于解除留校察看处分。）

其他需要说明的问题：

签名（单位盖章）： 日期（年月日）：

---------------------------------------------教务处审批部分----------------------------------------------

由教务处审批是否同意代行文，在相应框内打“√”。

[ ] 同意代行文[ ] 不同意代行文

签名（单位盖章）： 日期（年月日）：

-------------------------------------------- 公文办理步骤-------------------------------------------------

由教务处负责教务违纪的老师填写：

1、OA 系统起草拟文----办理时间： 月日

2、正式成文------ 成文时间： 月日。文号：

3、将学生违纪信息录入综合教务管理系统---- 办理时间： 月日

4、打印一份文件，发到学院，学院签收文件，请学院按照暨南大学学生违纪处分实施细则第（三十）条第（八）项办理。

学院签收人： ，签收时间： 月日

5、办理完成，整理存档。办理时间： 月日

6、其他说明：

办理人签名（单位盖章）： 日期（年月日）：